

Informationsvorlage



Gemeinde: Drahnendorf

Tagesordnungspunkt ○

☒ öffentlich

☐ nicht öffentlich

Vorlagen-Nr.: 45-2021

Datum der Sitzung _____

Datum des Abgangs _____

Einreicher der Vorlage: König - KÄ

Gegenstand: Haushaltssatzung, Haushaltsplan mit Anlagen und Haushaltssicherungskonzept der Gemeinde Drahnendorf für das Haushaltsjahr 2021 -Versagung der Genehmigung des Haushaltssicherungskonzeptes

Sachverhalt:

Sehr geehrte Frau Grundey, sehr geehrte Gemeindevertreter,

mit Schreiben vom 07.09.2021 hat die Kommunalaufsicht des Landkreises Dahme-Spreewald die Versagung der Genehmigung für das Haushaltssicherungskonzept zur Haushaltssatzung der Gemeinde Drahnendorf übermittelt. Das Schreiben ist der Anlage 1 zu entnehmen.

Daher weise ich hiermit darauf hin, dass für die Gemeinde Drahnendorf für das Haushaltsjahr 2021 die Regelungen der vorläufigen Haushaltsführung gemäß § 69 BbgKVerf gelten.

Ich verweise hier insbesondere auf Absatz 1.

§ 69

Vorläufige Haushaltsführung

(1) Ist die Haushaltssatzung bei Beginn des Haushaltsjahres noch nicht bekannt gemacht, so darf die Gemeinde

Aufwendungen und Auszahlungen leisten, zu deren Leistung sie rechtlich verpflichtet ist oder die für die Weiterführung notwendiger Aufgaben unaufschiebbar sind; sie darf insbesondere Bauten, Beschaffungen und sonstige Investitionsmaßnahmen, für die im Haushaltsplan eines Vorjahres Haushaltsansätze oder Verpflichtungsermächtigungen vorgesehen waren, fortsetzen,

Steuern, für die die Haushaltssatzung Rechtsgrundlage ist, nach den Sätzen des Vorjahres erheben,

Kredite umschulden.

(2) Reichen die Deckungsmittel für die Fortsetzung der Investitionsmaßnahmen nach Absatz 1 Nr. 1 nicht aus, so darf die Gemeinde Kredite für Investitionen und Investitionsförderungsmaßnahmen aufnehmen. Die einzelne Kreditaufnahme bedarf der Genehmigung durch die Kommunalaufsichtsbehörde (Einzelgenehmigung). § 74 Abs. 2 Satz 3 und 4 gilt entsprechend.

Anlagen:

Anlage 1: -Schreiben LDS vom 07.09.2021

Unterschrift/Datum des zuständigen FA-Leiters:

Stellungnahme der Gemeinde:

(Unterschrift des Bürgermeisters)

Sichtvermerk/Datum:

Amtsleiter

Amtsdirektor